

Số: 47 /KH-THPT PNL

Ân Thi, ngày 06 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến toàn trình đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh Trường THPT Phạm Ngũ Lão năm 2025

Căn công văn số 235/UBND-KGVX ngày 24/01/2025 của UBND tỉnh về việc
Danh mục dịch vụ dữ liệu đã sẵn sàng cung cấp trên NDXP;

Công văn số 209/SGDDT-VP ngày 03/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo
tỉnh Hưng Yên về việc đẩy mạnh triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn
trình.

Trường THPT Phạm Ngũ Lão ban hành Kế hoạch Tuyên truyền về dịch vụ
công trực tuyến nhằm nâng cao nhận thức, kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến
cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích.

Tuyên truyền về lợi ích, hiệu quả và hướng dẫn cách thức thực hiện dịch vụ
công trực tuyến trong các chương trình sinh hoạt chuyên môn cho CB giáo viên,
nhân viên, ngoại khóa đối với học sinh; ưu tiên thực hiện các thủ tục hành chính đơn
giản, dễ thực hiện, phát sinh số lượng nhiều, diễn ra thường xuyên trong đời sống
hàng ngày.

2. Yêu cầu.

- Học sinh biết được các khái niệm về thủ tục hành chính, các thành phần của
thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch
vụ công cấp tỉnh.

- Học sinh biết được lợi ích, hiệu quả của việc thực hiện dịch vụ công trực
tuyến; biết được các dịch vụ công trực tuyến đơn giản, dễ thực hiện, phát sinh số
lượng nhiều, diễn ra thường xuyên trong đời sống hằng ngày.

- Học sinh biết cách thao tác, tự mình hoặc giúp đỡ người thân thực hiện được
các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (địa chỉ:
<http://dichvucong.gov.vn>) hoặc Cổng Dịch vụ công của tỉnh (địa chỉ:
<http://dichvucong.hungyen.gov.vn>), góp phần nâng cao chỉ số thực hiện dịch vụ công
trực tuyến của ngành giáo dục và tỉnh Hưng Yên.

II. NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN, HƯỚNG DẪN: (hướng dẫn đính kèm)

III. DANH MỤC DỮ LIỆU ĐÃ SẴN SÀNG CUNG CẤP TRÊN NDXP:

(Phụ lục kèm theo)

III. HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN:

1. Hình thức.

- Tổ chức lồng ghép nội dung dịch vụ công trực tuyến trong các hoạt động trải nghiệm, hoạt động ngoài giờ lên lớp, các câu lạc bộ và các hoạt động tập thể khác.

- Khuyến khích tổ chức hình thức sân khấu hóa, báo tường, báo ảnh, bài dự thi tìm hiểu, ...

2. Thời gian.

Năm học 2024-2025: Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn đảm bảo học sinh lớp 10, 11, 12 của trường biết được các nội dung cơ bản về dịch vụ công trực tuyến, thực hiện được thao tác đăng ký tài khoản, nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (*địa chỉ: <http://dichvucong.gov.vn>*) hoặc Cổng Dịch vụ công của tỉnh (*địa chỉ: <http://dichvucong.hungyen.gov.vn>*).

Những năm học tiếp theo: Tiếp tục triển khai thực hiện theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

- Tổ chức, triển khai kế hoạch này đến cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên và học sinh trong nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch, chương trình, nội dung dịch vụ công trực tuyến phục vụ tuyên truyền, hướng dẫn cho học sinh.

- Phân công cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phụ trách; tổ chức thu thập thông tin phản hồi từ học sinh, cha mẹ học sinh về việc thực hiện các dịch vụ công trực tuyến.

- Báo cáo kết quả triển khai thực hiện theo mẫu đính kèm về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 20 tháng cuối quý.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT;
- Toàn thể CBGV;
- Tổ trưởng CM;
- Lưu: VT, VP.

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Thị Thùy Dung

HƯỚNG DẪN
NỘI DUNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN
TUYÊN TRUYỀN CHO HỌC SINH THPT PHẠM NGŨ LÃO

(Kèm theo Kế hoạch số 47/KH-THPT PNL ngày 06 /02/2025 của Trường THPT Phạm Ngũ Lão)

STT	Mục đích, yêu cầu	Nội dung	Ghi chú
1	Thủ tục hành chính		
1.1	Khái niệm về thủ tục hành chính	Thủ tục hành chính là trình tự, cách thức thực hiện, hồ sơ và yêu cầu, điều kiện do cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền quy định để giải quyết một công việc cụ thể liên quan đến cá nhân, tổ chức.	Quy định tại Khoản 1, Điều 3 của Quy định ban hành kèm theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ.
		Trình tự thực hiện là thứ tự các bước tiến hành của đối tượng và cơ quan thực hiện thủ tục hành chính trong giải quyết một công việc cụ thể cho cá nhân, tổ chức.	Quy định tại Khoản 2, Điều 3 của Quy định ban hành kèm theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ.
		Hồ sơ là những loại giấy tờ mà đối tượng thực hiện thủ tục	Quy định tại Khoản 3, Điều 3 của

STT	Mục đích, yêu cầu	Nội dung	Ghi chú
		hành chính cần phải nộp hoặc xuất trình cho cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính trước khi cơ quan thực hiện thủ tục hành chính giải quyết một công việc cụ thể cho cá nhân, tổ chức.	Quy định ban hành kèm theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ.
		<i>Yêu cầu, điều kiện</i> là những đòi hỏi mà đối tượng thực hiện thủ tục hành chính phải đáp ứng hoặc phải làm khi thực hiện một thủ tục hành chính cụ thể.	Quy định tại Khoản 4, Điều 3 của Quy định ban hành kèm theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ.
1.2	Các bộ phận cơ bản của một thủ tục hành chính	1. Tên thủ tục hành chính; 2. Trình tự thực hiện; 3. Cách thức thực hiện; 4. Thành phần, số lượng hồ sơ; 5. Thời hạn giải quyết; 6. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính; 7. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính; 8. Trường hợp thủ tục hành chính phải có mẫu đơn, mẫu tờ khai hành chính; kết quả thực hiện thủ tục hành chính; yêu cầu, điều kiện; phí, lệ phí thì mẫu đơn, mẫu tờ khai hành chính; kết quả thực hiện thủ tục hành chính; yêu cầu, điều kiện; phí, lệ phí là bộ phận tạo thành của thủ tục hành chính.	Quy định tại Khoản 2, Điều 8 của Quy định ban hành kèm theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ, đã được bổ sung, sửa đổi tại Khoản 2, Điều 1 Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ.

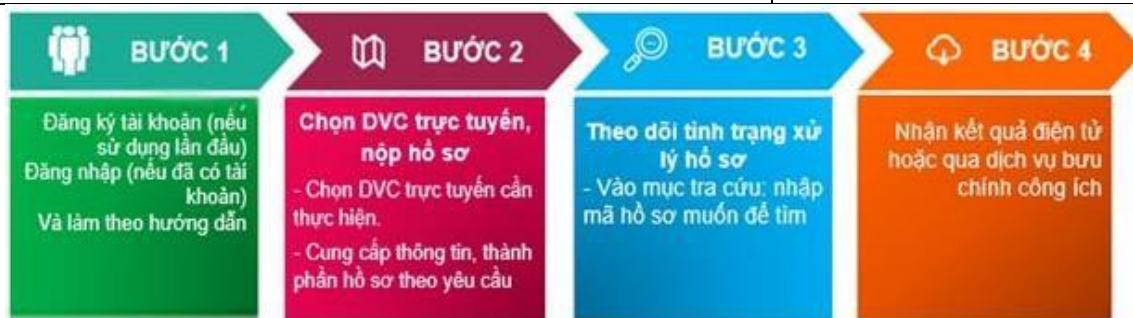
STT	Mục đích, yêu cầu	Nội dung	Ghi chú
1.3	Tìm hiểu thủ tục hành chính	- Cổng Dịch vụ công của các tỉnh, thành phố (Hưng Yên: http://dichvucong.hungyen.gov.vn) hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia (tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn); - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (<i>Bộ phận Một cửa</i>) của UBND các cấp. - Tại trụ sở, Trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước có thẩm quyền cung cấp thủ tục hành chính...	Quy định tại Điều 17 của Quy định ban hành kèm theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ, đã được bổ sung, sửa đổi tại Khoản 6, Điều 1 Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ.
2	Dịch vụ công trực tuyến		
2.1	Khái niệm dịch vụ công trực tuyến	- Dịch vụ hành chính công là những dịch vụ liên quan đến hoạt động thực thi pháp luật, không nhằm mục tiêu lợi nhuận, do cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp cho tổ chức, cá nhân dưới hình thức các loại giấy tờ có giá trị pháp lý hoặc dưới hình thức thông báo kết quả thực hiện trong các lĩnh vực mà cơ quan nhà nước đó quản lý. - Mỗi dịch vụ hành chính công gắn liền với một hoặc một số thủ tục hành chính để giải quyết một công việc cụ thể liên quan đến tổ chức, cá nhân. - Dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước là dịch vụ hành chính công và các dịch vụ khác của cơ quan nhà nước được cung cấp cho các tổ chức, cá nhân trên môi trường mạng.	Quy định tại Khoản 4, Khoản 5, Điều 3, Khoản 1, Điều 11 Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng, có hiệu lực từ 15/8/2022.

STT	Mục đích, yêu cầu	Nội dung	Ghi chú
		- Cơ quan nhà nước cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo 02 mức độ như sau: + Dịch vụ công trực tuyến toàn trình: là dịch vụ bảo đảm cung cấp toàn bộ thông tin về thủ tục hành chính, việc thực hiện và giải quyết thủ tục hành chính đều được thực hiện trên môi trường mạng. Việc trả kết quả được thực hiện trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích (<i>tương ứng mức 4 theo Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011</i>); + Dịch vụ công trực tuyến một phần: là dịch vụ công trực tuyến không bảo đảm các điều kiện quy định tại điểm a khoản 1 Điều này (<i>tương ứng mức 3 theo Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011</i>). - Cơ quan nhà nước ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số tối đa trong quá trình cung cấp và xử lý dịch vụ công trực tuyến trên môi trường mạng trừ trường hợp tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ phải hiện diện tại cơ quan nhà nước hoặc cơ quan nhà nước phải đi thẩm tra, xác minh tại hiện trường theo quy định của pháp luật.	
2.2	Khái niệm dịch vụ công trực tuyến theo Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ, hết hiệu lực từ 15/8/2022. (Nội dung này dùng để	- Dịch vụ công trực tuyến là dịch vụ hành chính công và các dịch vụ khác của cơ quan nhà nước được cung cấp cho các tổ chức, cá nhân trên môi trường mạng - Dịch vụ công trực tuyến có 4 mức: + Dịch vụ công trực tuyến mức độ 1: là dịch vụ bảo đảm cung cấp đầy đủ các thông tin về thủ tục hành chính và các văn bản có liên quan quy định về thủ tục hành chính	Quy định tại Khoản 4 Điều 3 Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ (Nghị định 43) và quy định chi tiết tại Điều 5 Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 32/2017/TT-BTTTT ngày

STT	Mục đích, yêu cầu	Nội dung	Ghi chú
	tham khảo, đối sánh với khái niệm theo Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ)	đó. + Dịch vụ công trực tuyến mức độ 2: là dịch vụ công trực tuyến mức độ 1 và cho phép người sử dụng tải về các mẫu văn bản và khai báo để hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. Hồ sơ sau khi hoàn thiện được gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến cơ quan, tổ chức cung cấp dịch vụ. + Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3: là dịch vụ công trực tuyến mức độ 2 và cho phép người sử dụng điền và gửi trực tuyến các mẫu văn bản đến cơ quan, tổ chức cung cấp dịch vụ. Các giao dịch trong quá trình xử lý hồ sơ và cung cấp dịch vụ được thực hiện trên môi trường mạng. Việc thanh toán lệ phí (nếu có) và nhận kết quả được thực hiện trực tiếp tại cơ quan, tổ chức cung cấp dịch vụ. + Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4: là dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và cho phép người sử dụng thanh toán lệ phí (nếu có) được thực hiện trực tuyến. Việc trả kết quả có thể được thực hiện trực tuyến, gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến người sử dụng.	15/11/2017 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông (Thông tư 32).
2.3	Tìm hiểu dịch vụ công trực tuyến ở đâu?	Tra cứu thông tin dịch vụ công trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công của các tỉnh, thành phố (tỉnh Hưng Yên: http://dichvucong.hungyen.gov.vn) hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia (địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn).	Quy định tại Điều 17 của Quy định ban hành kèm theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ, đã được bổ sung, sửa đổi tại Khoản 6, Điều 1 Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017

STT	Mục đích, yêu cầu	Nội dung	Ghi chú
			của Chính phủ.
3	Lợi ích của dịch vụ công trực tuyến		
3.1	Đối với người dân	- Thực hiện mọi lúc, mọi nơi; - Cung cấp thông tin cá nhân 01 lần (không cung cấp lại thông tin khi thực hiện dịch công trực tuyến lần 2, 3,...); - Rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí; - Được theo dõi, giám sát hồ sơ (ngày tiếp nhận, ngày hẹn trả, trạng thái hiện tại của hồ sơ, ...); - Được tham gia đánh giá, góp ý việc xử lý hồ sơ (hài lòng, không hài lòng, ...).	
3.2	Đối với cơ quan nhà nước	- Tăng tính công khai, minh bạch; - Rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí;	

STT	Mục đích, yêu cầu	Nội dung	Ghi chú
		- Được đo lường, giám sát hiệu quả; - Tăng tính trách nhiệm của cán bộ, công chức.	
4	Quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến		
	Quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến	Quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến gồm 4 bước: Bước 1: Đăng ký, đăng nhập tài khoản - Đăng ký tài khoản trên Cổng Dịch vụ công tỉnh Hưng Yên: http://dichvucong.hungyen.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia: https://dichvucong.gov.vn (<i>không thực hiện đăng ký nếu đã có tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh</i>). - Đăng nhập tài khoản trên Cổng Dịch vụ công. Bước 2. Chọn dịch vụ công trực tuyến, nộp hồ sơ - Chọn dịch vụ công trực tuyến cần thực hiện. - Cung cấp thông tin, thành phần hồ sơ theo yêu cầu. - Nộp hồ sơ. Bước 3. Theo dõi tình trạng xử lý hồ sơ Vào mục tra cứu: Nhập mã hồ sơ, tìm kiếm, tra cứu thông	

STT	Mục đích, yêu cầu	Nội dung	Ghi chú
		tin về hồ sơ. Bước 4. Nhận kết quả Công dân, tổ chức nhận kết quả điện tử hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc nhận trực tiếp tại Bộ phận Một cửa.	
		 The infographic consists of four colored boxes with icons and text, connected by arrows. Box 1 (green) shows a group of people icon and text: 'BƯỚC 1', 'Đăng ký tài khoản (nếu sử dụng lần đầu)', 'Đăng nhập (nếu đã có tài khoản)', 'Và làm theo hướng dẫn'. Box 2 (purple) shows a book icon and text: 'BƯỚC 2', 'Chọn DVC trực tuyến, nộp hồ sơ', '- Chọn DVC trực tuyến cần thực hiện.', '- Cung cấp thông tin, thành phần hồ sơ theo yêu cầu'. Box 3 (blue) shows a magnifying glass icon and text: 'BƯỚC 3', 'Theo dõi tình trạng xử lý hồ sơ', '- Vào mục tra cứu: nhập mã hồ sơ muốn để tìm'. Box 4 (orange) shows a download icon and text: 'BƯỚC 4', 'Nhận kết quả điện tử hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích'.	
5	Vận dụng		
5.1	Tra cứu thông tin thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến	Hướng dẫn học sinh thực hiện tra cứu, tìm hiểu thông tin về các thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến thiết thực, hay phát sinh đã được công khai trên Cổng Dịch vụ công tỉnh Hưng Yên: http://dichvucong.hungyen.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia: https://dichvucong.gov.vn. Ví dụ: Cấp bản sao bằng tốt nghiệp THPT, THCS; Chuyển trường đối với học THPT, THCS; Đăng ký khai sinh; Đăng ký lại khai sinh, ...	

STT	Mục đích, yêu cầu	Nội dung	Ghi chú
5.2	Đăng ký tài khoản trên Cổng Dịch vụ công	- Hướng dẫn học sinh sử dụng thuê bao di động chính chủ đăng ký tài khoản trên Cổng Dịch vụ công; - Học sinh hỗ trợ người thân đăng ký tài khoản trên Cổng Dịch vụ công; - Ngoài việc sử dụng thuê bao di động, còn có cách khác để đăng ký tài khoản, học sinh có thể tham khảo thêm.	Hướng dẫn chi tiết tại địa chỉ: https://hanhchinhcong.hungyen.gov.vn/
5.3	Nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công	Hướng dẫn học sinh chọn một dịch vụ công trực tuyến cụ thể, thực hiện thao tác nộp hồ sơ: - Chọn dịch vụ công trực tuyến cần thực hiện; - Tìm hiểu các thành phần của dịch vụ công trực tuyến được chọn; - Chuẩn bị đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định; - Nộp hồ sơ. Ví dụ: Chọn, nộp hồ sơ đối với các dịch vụ công trực tuyến sau trên Cổng Dịch vụ tỉnh Hưng Yên tại địa chỉ: http://dichvucong.hungyen.gov.vn - Cấp bản sao bằng tốt nghiệp THPT.	

STT	Mục đích, yêu cầu	Nội dung	Ghi chú
		- Chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông. Ghi chú: Học sinh không đăng ký được tài khoản có thể mượn tài khoản của người thân đã đăng ký trên Cổng Dịch vụ công để thực hành.	
5.4	Thực hành	Tổ chức cho học sinh thực hành để đảm bảo tất cả học sinh biết và thực hiện được một số dịch vụ công trực tuyến cơ bản trên Cổng Dịch vụ công tỉnh Hưng Yên, tại địa chỉ: http://dichvucong.hungyen.gov.vn.	Trường THPT Phạm Ngũ Lão trang bị về hệ thống mạng Internet, máy tính và cử giáo viên hướng dẫn cho học sinh
6	Phổ biến các dịch công trực tuyến của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Hưng Yên		
	Phổ biến các dịch công trực tuyến đơn giản	Chọn và phổ biến cho học sinh các dịch công trực tuyến đơn giản, dễ thực hiện, phát sinh số lượng nhiều, diễn ra thường xuyên thuộc với lĩnh vực giáo dục và các lĩnh vực khác trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.	

STT	Mục đích, yêu cầu	Nội dung	Ghi chú
7	Tài liệu tham khảo		
7.1	Hướng dẫn đăng ký tài khoản trên Cổng Dịch vụ công		File đính kèm
7.2	Hướng dẫn học sinh khối 12 nộp hồ sơ đăng ký dự thi TN THPT và tuyển sinh Đại học trực tuyến.		File đính kèm
7.3	Danh mục dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị và địa phương trên địa bàn tỉnh Hưng Yên (theo Quyết định số 2357/QĐ-UBND ngày 30/10/2024 của UBND tỉnh Hưng Yên)		File đính kèm

