

KẾ HOẠCH
Tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng ,tiêu cực năm 2025

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14 ngày 20/11/2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng (PCTN); Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Kế hoạch số 53/KH UBND ngày 12/3/2025 của UBND tỉnh về công tác PCTN, tiêu cực năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 551/KH-SGD&ĐT ngày 13/3/2025 của Sở GD&ĐT Hưng Yên về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025.

Trường THPT Phạm Ngũ Lão xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện công tác PCTN, tiêu cực năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các quy định của Đảng và Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực mà trọng tâm là Luật phòng chống tham nhũng 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị đơn vị trong việc chỉ đạo, triển khai thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; tăng cường phát hiện, xử lý kịp thời các hành vi tiêu cực, tham nhũng.

- Duy trì thực hiện thường xuyên các giải pháp phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTNTC) hiệu quả trong công tác quản lý, điều hành và thực thi nhiệm vụ. Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm, hiệu quả công tác PCTNTC trong nhà trường; phát huy vai trò, trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục các quy định của pháp luật về PCTNTC; tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động của cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường trong công tác PCTNTC; tích cực chủ động phòng ngừa và từng bước đẩy lùi tham nhũng; góp phần xây dựng đơn vị trong sạch, vững mạnh; giữ vững ổn định, đoàn kết nội bộ; sử dụng có hiệu quả các nguồn lực nhằm thúc đẩy phát triển của đơn vị.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, thực hiện nghiêm các quy định về công khai minh bạch và trách nhiệm giải trình của các đơn vị; kiểm soát có hiệu quả tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn.

2. Yêu cầu

- Công tác phòng, chống tham nhũng phải được xem là nhiệm vụ chính trị trọng tâm, được thực hiện thường xuyên liên tục, phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị và gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Triển khai đầy đủ Chương trình công tác của Ban chỉ đạo PCTNTC các cấp đến toàn thể giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường.

- Xây dựng kế hoạch và tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị trong việc thực thi nhiệm vụ, tránh lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân; góp phần từng bước đẩy lùi và loại bỏ tham nhũng; xây dựng và hoàn thiện các giải pháp PCTNTC hiệu quả, nhất là đối với các vụ việc tiềm ẩn, dễ xảy ra tiêu cực, tham nhũng liên quan đến quản lý chuyên môn, công tác cán bộ, tài chính, tuyển sinh đầu cấp, chuyển trường,....

- Cụ thể hóa chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về PCTNTC với điều kiện, giải pháp cụ thể, phù hợp với tình hình thực tiễn của nhà trường nhằm phát hiện, ngăn chặn, kịp thời xử lý hành vi tiêu cực, tham nhũng theo đúng quy định pháp luật.

- Thực hiện công tác PCTNTC gắn với việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ 4 Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ và đẩy mạnh việc học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện nghiêm, đồng bộ các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTN, tiêu cực; các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; tăng cường công tác phát hiện, kịp thời xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật; chỉ đạo, triển khai có hiệu quả các quy định của pháp luật về kiểm soát tài sản, thu nhập; kiểm soát xung đột lợi ích; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, thanh tra, xử lý các vi phạm, từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực; thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo về công tác PCTN, tiêu cực theo quy định.

- Tiếp tục chỉ đạo nâng cao năng lực, đổi mới cách thức, phương pháp chỉ đạo, điều hành để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác PCTN, tiêu cực đủ phẩm chất, uy tín, năng lực, ngang tầm nhiệm vụ được giao.

- Nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc chỉ đạo, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN, tiêu cực.

- Khi ban hành Kế hoạch kiểm tra nội bộ phải đề ra ít nhất 01 cuộc kiểm tra trách nhiệm về công tác PCTNTC.

2. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTNTC

Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền, quán triệt các văn bản quy phạm pháp luật về PCTN, tiêu cực; các quy định, nghị quyết, chỉ thị của Trung ương Đảng, của Chính phủ, Thanh tra Chính phủ, Bộ GDĐT, của Tỉnh ủy, các ban Đảng của Tỉnh ủy và của UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh về công tác PCTN, tiêu cực đến toàn thể cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị và toàn ngành; tập trung vào các văn bản sau:

Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với phát hiện, xử lý các vụ việc, vụ án tham nhũng; Chỉ thị số 12 CT/TTg ngày 28/4/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Chỉ thị số 27 CT/TW ngày 10/01/2019 về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ 3 người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãnh phí, tiêu cực; Kết luận số 05-KL/TW ngày 03/06/2021 của Ban Bí thư về việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị trong công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/10/2021 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XIII; Kết luận số 21-KL/TW ngày 06/4/2022 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTNTC; Chỉ thị số 18-CT/TW ngày 26/10/2022 của Ban Bí thư về phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội và nhân dân; Quy định số 114-QĐ/TW ngày 11/7/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ; Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật Đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán; Quy định số 132-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án; Quyết định số 178-QĐ/TW ngày 27/6/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực và phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật; Quyết định số 714/QĐ-TTg ngày 26/7/2024 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quy định số 132-QĐ/TW ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án; Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị quy định về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công. Luật

Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn thi hành

Các Thông tư của Bộ GDĐT: số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 quy định quy tắc ứng xử trong các cơ sở GDMN, GDPT, GDTX; số 41/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 quy định danh mục và thời gian định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Bộ GDĐT và thuộc phạm vi quản lý theo ngành, lĩnh vực giáo dục tại chính quyền địa phương;..

Chỉ thị số 29-CT/TU ngày 14/4/2015 của Tỉnh ủy về “tiếp tục lãnh đạo thực hiện có hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí”; Kế hoạch số 47 KH/TU ngày 27/02/2017 của BTV tỉnh ủy về việc thực hiện kết luận số 10-KL/TW ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết TW 3 khóa X về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; Kế hoạch số 161-KH/TU ngày 08/4/2019 của Ban thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị; Kế hoạch số 29-KH/TU ngày 27/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc thực hiện Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế; Chỉ thị số 25-CT/TU ngày 14/3/2022 của Tỉnh ủy Hưng Yên về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí trong tình hình mới; Công văn số 1180-CV/TU ngày 19/5/2022 của Tỉnh ủy về việc thực hiện Thông báo Kết luận của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTN, tiêu cực; Kế hoạch số 135-KH/TU ngày 10/11/2022 của Tỉnh ủy 4 về việc học tập, quán triệt các quy định, kết luận, hướng dẫn, thông báo của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTN, tiêu cực; Kết luận số 637-KL/TU ngày 28/11/2022 của Tỉnh ủy về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 11-CT/TU ngày 10/10/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nâng cao hiệu quả công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTN trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 42-KH/CT ngày 25/12/2022 của Tỉnh ủy về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Chỉ thị số 48-CT/TU ngày 10/8/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai tài sản và kiểm soát việc kê khai tài sản, thu nhập; Công văn số 2149-CV/TU ngày 11/8/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc thực hiện Quy định số 114-QĐ/TW ngày 11/7/2023 của Ban chấp hành Trung ương về kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ; Kế hoạch số 251-KH/TU ngày 27/12/2023 của Tỉnh ủy về việc quán triệt, triển khai thực hiện Quy định số 131 QĐ/TW, ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán; Công văn số 2448-CV/TU ngày 19/01/2024 của Tỉnh ủy về việc tiếp tục tăng cường quán triệt, triển khai, cụ thể hóa và tổ chức thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh ủy về công tác PCTN, tiêu cực; Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 19/9/2019 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân,

doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 12/3/2025 của UBND tỉnh về công tác PCTN, tiêu cực năm 2025,...

- Về đối tượng tuyên truyền: Cán bộ QL, người lao động, học sinh toàn trường

- Về hình thức tuyên truyền: Sử dụng các hình thức truyền thống (báo, đài, trang thông tin điện tử, tổ chức hội nghị...), kết hợp với một số hình thức tuyên truyền khác phù hợp..., khuyến khích việc sáng tạo trong công tác tuyên truyền nhằm nâng cao tác dụng, hiệu quả công tác tuyên truyền.

3. Triển khai các biện pháp phòng ngừa tham nhũng

3.1. Thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của đơn vị nhà trường

Thực hiện đúng, đủ nội dung công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động tại cơ quan Sở GDĐT và các đơn vị trực thuộc quy định tại Điều 10, Luật PCTN; cụ thể: Công khai việc thực hiện chính sách, pháp luật liên quan đến quyền, lợi ích của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và của học sinh; công khai về công tác tuyển sinh; công khai trong mua sắm tài sản công; công khai về quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm và chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức; công khai việc tuyển dụng, tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức; công khai việc tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền; công khai dự toán ngân sách Nhà nước cấp và việc sử dụng ngân sách Nhà nước cấp; công khai về Quy chế làm việc, Quy chế dân chủ, Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong khi thi hành công vụ, thực hiện công khai đúng, đủ các nội dung quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Thời gian, hình thức công khai: Trong các cuộc họp, trên trang thông tin điện tử của nhà trường (Website của trường : <http://c3phamngulao.hungyen.edu.vn/> , <https://www.facebook.com/THPTPNL?mibextid=ZbWKwL>); nội dung công khai được thực hiện theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản pháp luật khác có liên quan; trong đó tập trung vào một số lĩnh vực tiềm ẩn, dễ xảy ra tiêu cực, tham nhũng như quản lý chuyên môn, công tác cán bộ, tài chính, tuyển sinh lớp 10, chuyển trường,...

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ; công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị để phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực; đối tượng, thời gian kiểm tra cụ thể, rõ ràng.

3.2. Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn

- Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định về chế độ, chính sách, định mức, tiêu chuẩn của nhà nước đối với người lao động.

- Thực hiện nghiêm việc xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ trên nguyên tắc công khai, dân chủ và đúng chế độ, định mức, tiêu chuẩn, đảm bảo hiệu quả hoạt

động; có cơ chế và phân công giám sát việc xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn tại đơn vị.

- Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra nội bộ, giám sát việc xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn tại đơn vị mình.

- Xây dựng và ban hành Quy chế sử dụng tài sản công; Quy chế dân chủ; Quy tắc ứng xử; Quy chế làm việc và yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị nghiêm túc thực hiện; tăng cường kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức, viên chức về thực hiện các quy định pháp luật khi thi hành công vụ; xử lý nghiêm những vụ việc có hành vi phạm, tham nhũng, lãng phí.

3.3. Thực hiện Quy chế làm việc, Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường và Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Ban hành Quy chế làm việc, Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường và Quy tắc ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên. Việc ban hành các quy chế và quy tắc phải thực hiện đúng quy định của pháp luật và các văn bản chỉ đạo của các cấp quản lý; phải công khai và thực hiện nghiêm các quy chế, quy tắc đã ban hành (khi đã được Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức thông qua).

3.4. Rà soát xung đột lợi ích

- Toàn bộ CBQL, GV, NV và HS thực hiện các quy định của pháp luật về xung đột lợi ích; nhận diện các dấu hiệu có xung đột lợi ích theo quy định tại Điều 29 Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo và xử lý thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích; chỉ đạo thực hiện các biện pháp xử lý về xung đột lợi ích theo quy định.

- Quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị về xung đột lợi ích và thực hiện nghiêm việc kiểm soát xung đột lợi ích quy định tại Luật PCTN, cụ thể:

- + Bản thân hoặc vợ (chồng) không kinh doanh hoặc góp vốn vào các doanh nghiệp hoạt động kinh doanh trong lĩnh vực giáo dục.

- + Không để người thân (vợ, bố, mẹ, con, anh, chị, em ruột) giữ chức vụ quản lý về tổ chức nhân sự, kế toán, thủ quỹ tại đơn vị và thực hiện ký kết hợp đồng cung ứng hàng hóa, cơ sở vật chất, trang thiết bị cho đơn vị.

- + Chỉ đạo cán bộ QL, GV, NV trong đơn vị không được lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để vụ lợi cá nhân hoặc để phục vụ lợi ích cho tổ chức, cá nhân khác.

3.5. Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác

Theo thẩm quyền, nhà trường có trách nhiệm định kỳ chuyển đổi hoặc tham mưu việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị với cơ quan có thẩm quyền để phòng ngừa tham nhũng; việc chuyển đổi

vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện theo quy định của pháp luật.

3.6. Thực hiện cải cách hành chính; ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

- Công khai, hướng dẫn thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; thực hiện đơn giản hóa và cắt giảm thủ tục trực tiếp tiếp xúc với đơn vị, cá nhân khi giải quyết công việc; tăng cường kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công của đơn vị.

- Đẩy mạnh ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và tổ chức hoạt động của đơn vị theo chỉ đạo của ngành.

- Thực hiện nghiêm việc trả lương và các khoản thu nhập khác của cán bộ, công chức viên chức trong đơn vị qua tài khoản theo đúng quy định tại Nghị định số 101/2012/NĐ-CP ngày 22/11/2012 của Chính phủ; tăng cường kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản tại nhà trường.

3.7. Kiểm soát tài sản, thu nhập

Hàng năm nhà trường có trách nhiệm rà soát và yêu cầu những người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thực hiện kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của Luật PCTN và các Nghị định của Chính phủ: số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN; số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức.

3.8. Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/3/2013 của Thủ tướng Chính phủ về đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục và đào tạo từ năm học 2013-2014

Ban chuyên môn nhà trường có trách nhiệm triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/3/2013 của Thủ tướng Chính phủ về đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013-2014 theo đúng chỉ đạo tại các Công văn: số 5571/BGDĐT-TTr ngày 13/8/2013, số 8784/BGDĐT-GDTrH ngày 06/12/2013 của Bộ GDĐT và Công văn hướng dẫn số 376/SGDĐT-TTr ngày 04/4/2014 của Sở GDĐT.

Nhóm GDCD chuyên môn chủ động xây dựng kế hoạch, chương trình giảng dạy cụ thể và triển khai thực hiện hiệu quả việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tích hợp tại một số môn học theo yêu cầu tại Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 13/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ và chỉ đạo của Bộ GDĐT, UBND tỉnh và của Sở GDĐT.

Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc tổ (nhóm) chuyên môn và giáo viên bộ môn Giáo dục kinh tế và pháp luật thực hiện; việc kiểm tra phải được lập và lưu trữ hồ sơ đầy đủ theo quy định.

3.9. Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc

Nhà trường ban hành và công khai quy trình giải quyết các thủ tục hành chính; cử cán bộ, thường trực tiếp công dân và tiếp nhận, giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền; yêu cầu cán bộ, thường trực tiếp công dân và khi tiếp xúc với người dân, doanh nghiệp để giải quyết các thủ tục hành chính phải thực hiện nghiêm túc chuẩn mực đạo đức ứng xử của cán bộ, công chức trong thi hành công vụ, không được gây phiền hà, nhũng nhiễu theo đúng Quy tắc ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên khi thi hành công vụ đã được nhà trường ban hành; bố trí phòng riêng để tiếp công dân theo quy định; phòng tiếp công dân được trang bị đầy đủ phương tiện làm việc, niêm yết đủ nội quy tiếp công dân; họ tên, chức danh cán bộ tiếp công dân; lịch tiếp công dân, thời gian tiếp công dân hằng ngày để ngăn chặn hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp khi đến giải quyết công việc.

3.10. Thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra

Căn cứ vào thẩm quyền, nhà trường đẩy mạnh phát hiện hành vi tham nhũng qua công tác thanh tra, kiểm tra, tự kiểm tra; chú trọng kiểm tra, tự kiểm tra những nội dung quan trọng, bức xúc, trong quản lý dễ sai phạm, được dư luận xã hội và phụ huynh học sinh quan tâm như: quản lý tài chính, tài sản; dạy thêm, học thêm; thực hiện thu các khoản đóng góp từ học sinh,...; ngoài ra cần chú trọng thanh tra, kiểm tra đột xuất đối với các cá nhân nếu phát hiện cá nhân có dấu hiệu vi phạm tham nhũng, lãng phí; kiên quyết xử lý những hành vi tham nhũng, lãng phí theo đúng quy định pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

- Kiện toàn Ban chỉ đạo PCTNTC của nhà trường.
- Xây dựng và tổ chức thực hiện công tác PCTNTC năm 2025 với những hình thức phù hợp; báo cáo đánh giá việc triển khai Luật PCTN theo định kỳ về Sở GDĐT.
- Xây dựng và báo cáo công khai các nội dung quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT và Công văn hướng dẫn số 1797/SGDĐT-TTr ngày 02/10/2020 của Sở GDĐT.
- Thực hiện công khai đúng, đủ các nội dung quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân

2. Công đoàn nhà trường

Tham mưu, xây dựng các văn bản: Quy chế làm việc, Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường và Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Phối hợp tổ chức các hoạt động ngoại khóa tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh về công tác PCTNTC trong nhà trường.

3. Đoàn Thanh niên

Phối hợp tổ chức các hoạt động ngoại khóa tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh về công tác PCTNTC trong nhà trường.

4. Bộ phận văn phòng

- Văn thư – Thủ quỹ: Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính; Thực hiện quản lý văn bản theo đúng quy định; Thực hiện niêm yết công khai quy định chuyển trường; Tham mưu và hoàn thiện các hồ sơ liên quan tới công tác kiểm soát tài sản, thu nhập.

- Kế toán: Tham mưu, xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý tài sản công; Thực hiện đúng, đủ các quyền lợi của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh theo quy định.

5. Bộ phận phụ trách chuyên môn

Triển khai thực hiện nghiêm Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung pháp luật về PCTN vào giảng dạy trong nhà trường theo hướng dẫn của Bộ và của Sở GDĐT.

6. Bộ phận phụ trách CSVC

Lập kế hoạch rà soát, sửa chữa, mua sắm mới trang thiết bị phục vụ cho việc giảng dạy của thầy và học tập của học sinh và các phòng làm việc đồng thời có kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, quản lý sử dụng tài chính, mua sắm tài sản công.

7. Ban thanh tra nhân dân

Tổ chức giám sát, kiểm tra việc thực hiện các quy định về PCTNTC và kiến nghị xử lý kịp thời các vi phạm về tham nhũng (tiến hành độc lập hoặc lồng ghép trong các hoạt động giám sát, kiểm tra định kỳ các hoạt động về chuyên môn, về công tác quản lý tài chính và thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên và học sinh)

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện công tác PCTN, tiêu cực năm 2025, yêu cầu các bộ phận phụ trách triển và khai thực hiện để góp phần thực hiện có hiệu quả Luật PCTN trong nhà trường./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để báo cáo)
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các bộ phận phụ trách (thực hiện);
- Các tổ chức, đoàn thể (thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Thị Thuỳ Dung