

Số: 193/QĐ-THPTNL

Ân Thi, ngày 24 tháng 10 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Bộ quy tắc ứng xử trong trường học

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT PHẠM NGŨ LÃO

Căn cứ Luật Giáo dục năm 2019 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học hiện hành;

Căn cứ các quy định pháp luật hiện hành về văn hóa ứng xử, bảo vệ trẻ em, an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân có liên quan;

Xét yêu cầu xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh và đề nghị của các bộ phận liên quan,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Bộ quy tắc ứng xử trong trường học của Trường THPT Phạm Ngũ Lão.

Điều 2. Bộ quy tắc có hiệu lực kể từ ngày ký. Các bộ phận, cá nhân có trách nhiệm phổ biến, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện.

Điều 3. Ban giám hiệu, tổ trưởng chuyên môn, tổ Văn phòng, giáo viên, nhân viên, học sinh và các cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Các bộ phận, cá nhân tại Điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Ngô Thị Thùy Dung

BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ TRONG TRƯỜNG HỌC

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 393/QĐ-THPTPNL ngày 24/10/2026 của Hiệu trưởng Trường THPT Phạm Ngũ Lão)

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Quy định chuẩn mực giao tiếp, thái độ, lời nói, hành vi tại trường và trong hoạt động giáo dục do trường tổ chức; áp dụng đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh, khách đến trường và các bên liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc chung

Tuân thủ pháp luật, nội quy trường; tôn trọng nhân phẩm, danh dự, sự khác biệt; công bằng, thân thiện, trách nhiệm, hợp tác; bảo vệ trẻ em, bảo đảm an toàn trường học; không phân biệt đối xử, xúc phạm, quấy rối hay bạo lực.

Điều 3. Ứng xử của cán bộ quản lý

Gương mẫu, liêm chính, công tâm, minh bạch; lắng nghe và giải quyết phản ánh đúng thẩm quyền; không lợi dụng chức vụ để gây khó khăn, trù dập, vụ lợi; bảo vệ thông tin riêng tư của giáo viên, nhân viên và học sinh.

Điều 4. Ứng xử của giáo viên

Ngôn ngữ chuẩn mực, tôn trọng và khích lệ học sinh; đánh giá khách quan, không thiên vị; không xúc phạm, bạo lực, ép buộc học sinh học thêm hoặc nhận lợi ích không đúng quy định; phối hợp với gia đình bằng thái độ xây dựng.

Điều 5. Ứng xử của nhân viên

Lịch sự, tận tình, đúng quy trình; giữ bí mật hồ sơ theo quy định; không gây phiền hà, sách nhiễu; bảo đảm an toàn tài sản, trang thiết bị và môi trường làm việc.

Điều 6. Ứng xử của học sinh

Lễ phép với thầy cô, nhân viên và khách; đoàn kết, giúp đỡ bạn; trung thực trong học tập và kiểm tra; không bắt nạt, đánh nhau, nói tục, xúc phạm, kỳ thị, quay phim phát tán để bôi xấu; giữ gìn vệ sinh, tài sản và cảnh quan trường.

Điều 7. Ứng xử với cha mẹ học sinh và khách

Tôn trọng, trao đổi trên tinh thần hợp tác, đúng kênh và đúng thời điểm; không đe dọa, xúc phạm, gây áp lực trái quy định; tuân thủ hướng dẫn an ninh và quy định khi vào trường.

Điều 8. Ứng xử trong lớp học và hoạt động tập thể

Đúng giờ, trang phục phù hợp, tập trung và hợp tác; tôn trọng người phát biểu; giải quyết bất đồng bằng đối thoại; bảo đảm an toàn trong thí nghiệm, thể thao, trải nghiệm và hoạt động ngoại khóa.

Điều 9. Tiếp nhận và xử lý phản ánh

Phản ánh qua giáo viên chủ nhiệm, tổ chuyên môn, Ban giám hiệu hoặc kênh tiếp nhận do trường công bố; bảo mật người phản ánh trong phạm vi pháp luật cho phép; xác minh khách quan, bảo vệ người bị ảnh hưởng, không trả đũa.

Điều 10. Tổ chức thực hiện

Ban giám hiệu tổ chức phổ biến, niêm yết và rà soát định kỳ; tổ trưởng, giáo viên chủ nhiệm triển khai; mỗi cá nhân tự giác thực hiện. Vi phạm được xem xét theo tính chất, mức độ và quy định hiện hành, bảo đảm quyền giải trình và quyền lợi hợp pháp.

Bộ quy tắc được phổ biến đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và các đối tượng liên quan; được rà soát, điều chỉnh khi có thay đổi về pháp luật hoặc điều kiện thực tiễn của nhà trường.