

Số: 194/QĐ-THPTNL

Ấn Thi, ngày 24 tháng 10 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Bộ quy tắc ứng xử trên môi trường số

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT PHẠM NGŨ LÃO

Căn cứ Luật Giáo dục năm 2019 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học hiện hành;

Căn cứ các quy định pháp luật hiện hành về văn hóa ứng xử, bảo vệ trẻ em, an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân có liên quan;

Xét yêu cầu xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh và đề nghị của các bộ phận liên quan,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Bộ quy tắc ứng xử trên môi trường số của Trường THPT Phạm Ngũ Lão.

Điều 2. Bộ quy tắc có hiệu lực kể từ ngày ký. Các bộ phận, cá nhân có trách nhiệm phổ biến, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện.

Điều 3. Ban giám hiệu, tổ trưởng chuyên môn, tổ Văn phòng, giáo viên, nhân viên, học sinh và các cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Các bộ phận, cá nhân tại Điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Ngô Thị Thùy Dung

BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ TRÊN MÔI TRƯỜNG SỐ

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 394/QĐ-THPTPNL ngày 24/10/2026 của Hiệu trưởng Trường THPT Phạm Ngũ Lão)

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Áp dụng cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh khi sử dụng hệ thống số của trường hoặc tham gia hoạt động trực tuyến liên quan đến nhà trường; khuyến khích cha mẹ học sinh và các đối tác cùng thực hiện.

Điều 2. Nguyên tắc ứng xử số

Tuân thủ pháp luật; văn minh, tôn trọng, có trách nhiệm; kiểm chứng trước khi đăng hoặc chia sẻ; tôn trọng quyền riêng tư, quyền tác giả; bảo vệ an toàn thông tin và uy tín cộng đồng trường học.

Điều 3. Tài khoản và an toàn thông tin

Sử dụng tài khoản đúng mục đích; đặt mật khẩu mạnh, bật xác thực đa yếu tố khi có thể; không chia sẻ mật khẩu, mã OTP; cảnh giác đường dẫn và tệp lạ; thông báo ngay khi nghi ngờ lộ dữ liệu hoặc bị chiếm quyền truy cập.

Điều 4. Bảo vệ dữ liệu cá nhân và hình ảnh

Không tự ý công khai số điện thoại, địa chỉ, điểm số, hồ sơ sức khỏe, hình ảnh, video hay thông tin riêng tư của người khác; việc thu thập, sử dụng, chia sẻ dữ liệu phải có căn cứ hợp pháp và đúng mục đích; đặc biệt bảo vệ dữ liệu của học sinh chưa thành niên.

Điều 5. Giao tiếp trên mạng xã hội và nhóm lớp

Sử dụng ngôn ngữ lịch sự, đúng chủ đề; không miệt thị, công kích, tung tin sai, kích động, spam; không công khai mâu thuẫn cá nhân trong nhóm chung; thông tin chính thức của trường chỉ do người được phân công phát ngôn hoặc đăng tải.

Điều 6. Ứng xử trong dạy học và kiểm tra trực tuyến

Tham gia đúng giờ, tôn trọng quyền phát biểu; không ghi âm, ghi hình, phát trực tiếp hoặc phát tán bài giảng, hình ảnh lớp học trái quy định; không gian lận, mạo danh, chia sẻ đề và đáp án trái phép.

Điều 7. Sử dụng trí tuệ nhân tạo (AI)

Được sử dụng AI để hỗ trợ học tập, giảng dạy và công việc phù hợp hướng dẫn của nhà trường; phải kiểm chứng nội dung, minh bạch việc dùng AI khi được yêu cầu; không nộp sản phẩm AI như công sức hoàn toàn của mình; không nhập dữ liệu cá nhân, đề thi mật, hồ sơ nội bộ hoặc thông tin nhạy cảm lên công cụ chưa được cho phép.

Điều 8. Phòng, chống bắt nạt và lừa đảo trực tuyến

Không lập tài khoản giả mạo, đe dọa, phát tán nội dung làm nhục, tống tiền hay cô lập người khác; không tham gia thử thách nguy hiểm, đường link lừa đảo; lưu giữ bằng chứng phù hợp, báo ngay giáo viên chủ nhiệm, Ban giám hiệu hoặc người có trách nhiệm khi có sự cố.

Điều 9. Quản trị kênh thông tin của nhà trường

Kênh chính thức phải có người phụ trách, phân quyền rõ ràng, kiểm duyệt nội dung trước đăng; hạn chế công khai dữ liệu không cần thiết; có quy trình đính chính, gỡ bỏ nội dung sai và xử lý sự cố an ninh mạng.

Điều 10. Tiếp nhận, xử lý vi phạm và tổ chức thực hiện

Tiếp nhận phản ánh qua kênh chính thức của trường; ưu tiên bảo vệ người bị hại và hạn chế lan truyền nội dung xâm hại; xác minh, phối hợp gia đình và cơ quan có thẩm quyền khi cần; xử lý theo pháp luật, điều lệ và nội quy hiện hành; tuyên truyền, tập huấn và rà soát quy tắc định kỳ.

Bộ quy tắc được phổ biến đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và các đối tượng liên quan; được rà soát, điều chỉnh khi có thay đổi về pháp luật hoặc điều kiện thực tiễn của nhà trường.