SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HƯNG YÊN TRƯỜNG THPT PHẠM NGŨ LÃO	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 381/QĐ-THPTPNL

Ân Thi, ngày 23 tháng 10 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở trong hoạt động của Trường THPT Phạm Ngũ Lão

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT PHẠM NGŨ LÃO

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019 và các văn bản sửa đổi, bổ sung có liên quan;

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở số 10/2022/QH15 ngày 10 tháng 11 năm 2022, đã được sửa đổi, bổ sung theo Luật số 97/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập (đối với các nội dung còn phù hợp với pháp luật hiện hành);

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 900/SGDĐT-QLCL ngày 11 tháng 9 năm 2025 và Công văn số 2129/SGDĐT-QLCL ngày 01 tháng 7 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên về thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng và các văn bản quy định tổ chức, hoạt động của trường trung học hiện hành;

Sau khi lấy ý kiến viên chức, người lao động và xem xét ý kiến của các tổ chức có liên quan trong nhà trường;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở trong hoạt động của Trường THPT Phạm Ngũ Lão.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây của nhà trường trái với Quy chế ban hành kèm theo Quyết định này không còn áp dụng

Điều 3. Các Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng, các tổ chức đoàn thể, viên chức, người lao động và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH HƯNG YÊN
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG PHẠM NGŨ LÃO

Ngô Thị Thùy Dung

QUY CHẾ

Thực hiện dân chủ ở cơ sở trong hoạt động của Trường THPT Phạm Ngũ Lão

(Ban hành kèm theo Quyết định số 381/QĐ-THPTPNL ngày 23/10/2026 của Hiệu trưởng Trường THPT Phạm Ngũ Lão)

Chương I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế quy định nguyên tắc, nội dung, hình thức thực hiện dân chủ; trách nhiệm của Hiệu trưởng, viên chức, người lao động, các tổ chức và các bộ phận thuộc nhà trường; việc công khai, tham gia ý kiến, quyết định, kiểm tra, giám sát trong hoạt động của nhà trường.

Quy chế áp dụng đối với Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, viên chức, người lao động và các tổ chức, bộ phận trực thuộc nhà trường. Việc tham gia của học sinh, cha mẹ học sinh thực hiện theo nội dung có liên quan và quy định pháp luật.

Điều 2. Mục đích và nguyên tắc

Bảo đảm quyền được biết, tham gia ý kiến, quyết định theo thẩm quyền và kiểm tra, giám sát của viên chức, người lao động; tăng trách nhiệm giải trình, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của các bên.

Thực hiện dân chủ gắn với sự lãnh đạo của tổ chức Đảng, trách nhiệm quản lý của Hiệu trưởng; công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền, không lợi dụng dân chủ để vi phạm pháp luật hoặc cản trở hoạt động của nhà trường.

Chương II. CÔNG KHAI THÔNG TIN

Điều 3. Nội dung công khai đối với viên chức và người lao động

Công khai chủ trương, quy định, nội quy, quy chế; kế hoạch năm học và kế hoạch công tác; dự toán, quyết toán, các nguồn thu và chi, quản lý sử dụng tài sản công trong phạm vi pháp luật cho phép.

Công khai những thông tin liên quan đến tuyển dụng, bố trí việc làm, phân công chuyên môn, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, thi đua, khen thưởng, kỷ luật, nâng lương và chế độ chính sách; các kết luận thanh tra, kiểm tra và kết quả giải quyết kiến nghị theo phạm vi được công khai.

Không công khai bí mật nhà nước, dữ liệu cá nhân hoặc thông tin thuộc diện được pháp luật bảo vệ; thực hiện việc cung cấp thông tin cho đúng đối tượng.

Điều 4. Công khai trong hoạt động giáo dục

Thực hiện công khai thông tin chung về cơ sở giáo dục theo Điều 4, thu chi tài chính theo Điều 5, điều kiện bảo đảm chất lượng và kế hoạch, kết quả hoạt động giáo dục phổ thông theo Điều 8 và Điều 9 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

Đăng tải các nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường; phổ biến nội dung cần thiết tại cuộc họp cha mẹ học sinh trong tháng đầu của năm học mới hoặc phát tài liệu theo quy định.

Công bố các nội dung công khai định kỳ trước ngày 30 tháng 6 hằng năm; cập nhật chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ khi có thay đổi hoặc có thông tin chính thức; công

bố báo cáo thường niên theo quy định và duy trì thông tin công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu 05 năm.

Báo cáo cơ quan quản lý về việc thực hiện công khai theo yêu cầu và thời hạn được Sở Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên hướng dẫn.

Điều 5. Hình thức, trách nhiệm và bằng chứng công khai

Hình thức gồm đăng tải trên cổng thông tin điện tử; công bố trong hội nghị, cuộc họp; niêm yết tại nơi làm việc; gửi văn bản hoặc các hình thức hợp pháp khác phù hợp từng nhóm thông tin.

Hiệu trưởng phân công rõ bộ phận cung cấp, rà soát, phê duyệt và đăng tải; lưu tài liệu, đường dẫn, thời điểm công khai, biên bản họp và chứng cứ liên quan để phục vụ kiểm tra, báo cáo.

Chương III. VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG THAM GIA DÂN CHỦ

Điều 6. Những nội dung viên chức, người lao động bàn và quyết định

Viên chức, người lao động bàn và quyết định các nội dung thuộc thẩm quyền tập thể theo Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, bao gồm việc bầu, cho thôi làm thành viên Ban Thanh tra nhân dân và những nội dung khác pháp luật quy định.

Việc quyết định được thực hiện tại hội nghị viên chức, người lao động hoặc hình thức hợp pháp khác; phải bảo đảm điều kiện, trình tự và tỷ lệ biểu quyết theo luật hiện hành.

Điều 7. Những nội dung viên chức, người lao động tham gia ý kiến trước khi người có thẩm quyền quyết định

Dự thảo kế hoạch năm học, định hướng phát triển, giải pháp cải tiến quản lý và chất lượng giáo dục; dự thảo quy chế nội bộ ảnh hưởng trực tiếp đến quyền, nghĩa vụ, lợi ích hợp pháp của viên chức, người lao động.

Các phương án tổ chức hoạt động, bố trí công việc, thi đua, điều kiện làm việc và các nội dung khác theo quy định; việc lấy ý kiến không thay thế thẩm quyền quyết định của Hiệu trưởng hoặc chủ thể có thẩm quyền.

Hiệu trưởng lựa chọn hình thức lấy ý kiến phù hợp; tiếp thu và giải trình những ý kiến không tiếp thu trước khi ban hành quyết định theo quy định.

Điều 8. Hội nghị viên chức, người lao động

Tổ chức hội nghị viên chức, người lao động hằng năm theo quy định pháp luật; nội dung gồm đánh giá kết quả công tác, việc thực hiện dân chủ, sử dụng kinh phí và chế độ chính sách trong phạm vi phù hợp; thảo luận nhiệm vụ, giải pháp và các kiến nghị.

Việc triệu tập, thành phần, nội dung, biểu quyết, lập biên bản và ban hành nghị quyết hội nghị thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành.

Điều 9. Tiếp nhận ý kiến, kiến nghị và phản ánh

Viên chức, người lao động có quyền gửi ý kiến trực tiếp, bằng văn bản, thư điện tử công vụ, thông qua tổ chức đại diện hoặc tại cuộc họp.

Hiệu trưởng tổ chức tiếp nhận, phân loại, xử lý và phản hồi; vụ việc vượt thẩm quyền được chuyển cơ quan có thẩm quyền; bảo vệ người phản ánh hợp pháp và thông tin cá nhân theo quy định.

Chương IV. KIỂM TRA, GIÁM SÁT VÀ TRÁCH NHIỆM

Điều 10. Kiểm tra, giám sát

Viên chức, người lao động thực hiện quyền kiểm tra, giám sát thông qua hoạt động công tác, hội nghị, việc tiếp cận thông tin, hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân và các hình thức theo pháp luật.

Ban Thanh tra nhân dân hoạt động theo quy định hiện hành, kiến nghị người có thẩm quyền khắc phục sai phạm, không thay thế chức năng thanh tra chuyên ngành hoặc kiểm tra của cấp trên.

Điều 11. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

Tổ chức xây dựng, lấy ý kiến, ban hành hoặc trình chủ thể có thẩm quyền ban hành các văn bản theo pháp luật; chỉ đạo triển khai và định kỳ kiểm tra việc thực hiện Quy chế.

Bảo đảm điều kiện để viên chức, người lao động thực hiện quyền dân chủ; công khai thông tin đúng thời hạn; tiếp nhận, giải trình và xử lý kiến nghị; không trù dập, phân biệt đối xử người thực hiện quyền dân chủ hợp pháp.

Điều 12. Trách nhiệm của Phó Hiệu trưởng và các tổ chuyên môn, tổ văn phòng

Phó Hiệu trưởng tổ chức thực hiện, theo dõi những nội dung được phân công; phối hợp cung cấp dữ liệu chính xác, kịp thời.

Tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng phổ biến Quy chế, tổ chức thảo luận nội dung cần lấy ý kiến, tổng hợp và phản ánh trung thực kiến nghị của viên chức, người lao động.

Điều 13. Trách nhiệm của viên chức, người lao động và các tổ chức trong trường

Viên chức, người lao động chủ động tham gia góp ý, giám sát trên tinh thần xây dựng; chấp hành các quyết định hợp pháp và bảo mật thông tin theo quy định.

Tổ chức Đảng lãnh đạo việc thực hiện dân chủ theo chức năng; Công đoàn (nếu được thành lập và đang hoạt động) cùng các tổ chức có liên quan phối hợp, giám sát theo đúng vị trí pháp lý và quy định hiện hành.

Điều 14. Quan hệ với học sinh, cha mẹ học sinh và cộng đồng

Nhà trường bảo đảm việc cung cấp thông tin, tiếp nhận ý kiến của học sinh và cha mẹ học sinh về hoạt động giáo dục, điều kiện học tập, các khoản thu, các chính sách liên quan theo pháp luật.

Không đồng nhất quyền tham gia ý kiến của cha mẹ học sinh với thẩm quyền quyết định công việc nội bộ của viên chức, người lao động.

Chương V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Tổ chức triển khai và đánh giá

Các bộ phận được giao nhiệm vụ lập kế hoạch thực hiện, duy trì hồ sơ công khai, tổng hợp ý kiến và kiểm tra định kỳ. Hiệu trưởng đánh giá kết quả thực hiện Quy chế trong hội nghị, báo cáo theo yêu cầu của cơ quan quản lý.

Những hành vi vi phạm Quy chế được xem xét, xử lý theo quy định pháp luật, không tự đặt ra hình thức kỷ luật ngoài pháp luật.

Điều 16. Sửa đổi, bổ sung Quy chế

Khi văn bản pháp luật thay đổi hoặc thực tiễn phát sinh nhu cầu, nhà trường tổ chức rà soát, lấy ý kiến và sửa đổi, bổ sung Quy chế theo đúng thẩm quyền.