

Ấn Thi, ngày 26 tháng 9 năm 2026

QUY CHẾ
HOẠT ĐỘNG CỦA BAN ĐẠI DIỆN CHA MẸ HỌC SINH
TRƯỜNG THPT PHẠM NGŨ LÃO NĂM HỌC 2026 - 2027

(Được Hội nghị Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thông qua ngày 27/9/2026)

Căn cứ:

- Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019 và các văn bản sửa đổi, bổ sung, hướng dẫn thi hành hiện hành;
- Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;
- Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;
- Nghị quyết số 767/2025/NQ-HĐND ngày 10/10/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hưng Yên và các quy định hiện hành của tỉnh về các khoản thu, quản lý thu - chi trong cơ sở giáo dục công lập;
- Chỉ thị của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026 - 2027; kế hoạch nhiệm vụ năm học 2026 - 2027 của Trường THPT Phạm Ngũ Lão;
- Kết quả Hội nghị Ban đại diện cha mẹ học sinh Trường THPT Phạm Ngũ Lão đầu năm học 2026 - 2027.

Ban đại diện cha mẹ học sinh Trường THPT Phạm Ngũ Lão thống nhất ban hành Quy chế hoạt động năm học 2026 - 2027 như sau:

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định nguyên tắc, tổ chức, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc, quan hệ phối hợp, quản lý kinh phí và tổ chức thực hiện của Ban đại diện cha mẹ học sinh (sau đây viết tắt là Ban đại diện CMHS) Trường THPT Phạm Ngũ Lão trong năm học 2026 - 2027.

Quy chế áp dụng đối với Ban đại diện CMHS trường, Ban đại diện CMHS các lớp, các thành viên Ban đại diện và các cá nhân có liên quan trong quá trình phối hợp với nhà trường.

Điều 2. Mục đích hoạt động

Phối hợp chặt chẽ, thường xuyên và có trách nhiệm giữa gia đình với nhà trường nhằm hỗ trợ việc giáo dục học sinh phát triển toàn diện về phẩm chất, năng lực, ý thức chấp hành pháp luật, kỹ năng sống và trách nhiệm cộng đồng.

Đại diện, tập hợp, phản ánh trung thực, kịp thời những ý kiến, nguyện vọng chính đáng của cha mẹ học sinh; góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, dân chủ, kỷ cương, thân thiện và hiệu quả.

Tạo sự đồng thuận trong phối hợp giáo dục; không làm thay chức năng quản lý của nhà trường, không can thiệp vào hoạt động chuyên môn, đánh giá học sinh, tổ chức nhân sự và các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền của nhà trường.

Điều 3. Nguyên tắc tổ chức và hoạt động

Ban đại diện CMHS được tổ chức theo từng lớp và toàn trường trong mỗi năm học, do cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh cử ra theo quy định.

Hoạt động trên tinh thần tự nguyện, dân chủ, công khai, minh bạch, tôn trọng, hợp tác, vì quyền và lợi ích hợp pháp của học sinh; tuân thủ pháp luật, Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh và quy định của ngành giáo dục.

Mọi chủ trương, kế hoạch của Ban đại diện phải được thảo luận tập thể; không cá nhân hóa quyền lực, không sử dụng danh nghĩa Ban đại diện để vận động, thu tiền, tài trợ, quảng cáo, kinh doanh hoặc thực hiện việc ngoài chức năng.

Không tổ chức Ban đại diện CMHS liên trường hoặc theo cấp hành chính; không áp đặt nghĩa vụ tài chính, không bình quân hóa mức đóng góp đối với cha mẹ học sinh.

Điều 4. Nhiệm kỳ và phạm vi trách nhiệm

Nhiệm kỳ của Ban đại diện CMHS lớp và Ban đại diện CMHS trường là một năm học, bắt đầu từ khi được cử và kết thúc khi Ban đại diện của năm học kế tiếp được cử.

Trường hợp thành viên không còn đủ điều kiện tham gia hoặc có nguyện vọng thôi nhiệm vụ, Ban đại diện báo cáo và thực hiện việc kiện toàn theo quy định, bảo đảm hoạt động liên tục.

Chương II

TỔ CHỨC BAN ĐẠI DIỆN CHA MẸ HỌC SINH

Điều 5. Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp

Mỗi lớp có Ban đại diện CMHS gồm từ 03 đến 05 thành viên, trong đó có Trưởng ban và 01 Phó Trưởng ban; các thành viên là cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh đang học tại lớp.

Các thành viên được cử tại cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh đầu năm học trên cơ sở tự nguyện, tín nhiệm, nhiệt tình, có trách nhiệm và có khả năng phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn và cha mẹ học sinh trong lớp.

Ban đại diện CMHS lớp thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh và Quy chế này; chịu trách nhiệm trước toàn thể cha mẹ học sinh lớp về hoạt động và việc quản lý kinh phí của Ban.

Điều 6. Ban đại diện cha mẹ học sinh trường

Đầu năm học, Hiệu trưởng họp với Trưởng ban, Phó Trưởng ban Ban đại diện CMHS các lớp để cử Ban đại diện CMHS trường trong số những người thuộc thành phần được triệu tập theo quy định.

Ban đại diện CMHS trường gồm Trưởng ban, các Phó Trưởng ban và các thành viên thường trực (nếu cần thiết). Tại cuộc họp đầu tiên, Ban đại diện CMHS trường cử Trưởng ban, các Phó Trưởng ban và thống nhất phân công nhiệm vụ.

Ban đại diện CMHS trường là đầu mối đại diện cha mẹ học sinh toàn trường để phối hợp với Hiệu trưởng và nhà trường; không phải là tổ chức trực thuộc hoặc bộ phận hành chính của nhà trường.

Điều 7. Yêu cầu đối với thành viên Ban đại diện

Có tinh thần trách nhiệm, gương mẫu chấp hành pháp luật và nội quy nhà trường; tôn trọng học sinh, giáo viên, cha mẹ học sinh; giữ gìn uy tín của Ban đại diện và nhà trường.

Trao đổi thông tin khách quan, đúng phạm vi; không phát tán thông tin cá nhân, thông tin chưa được kiểm chứng hoặc nội dung có thể gây tổn hại đến học sinh, giáo viên, cha mẹ học sinh và nhà trường.

Không lợi dụng vị trí thành viên Ban đại diện để gây sức ép, tác động đến việc đánh giá học sinh, bố trí lớp học, tổ chức dạy học, khen thưởng, kỷ luật, tuyển dụng, mua sắm, lựa chọn nhà cung cấp hoặc các quyết định thuộc thẩm quyền của nhà trường.

Chương III

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM

Điều 8. Nhiệm vụ của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường

Phối hợp với Hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ năm học và các hoạt động giáo dục đã được thống nhất; tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của ngành giáo dục và nội quy nhà trường.

Phối hợp tuyên truyền, giáo dục học sinh về ý thức học tập và rèn luyện; an toàn giao thông; phòng, chống bạo lực học đường, tệ nạn xã hội và vi phạm pháp luật; văn hóa ứng xử, an toàn trên môi trường số; chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh; định hướng nghề nghiệp và các nội dung giáo dục phù hợp khác.

Phối hợp quan tâm, hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh cần được hỗ trợ trong học tập, rèn luyện hoặc tâm lý; khuyến khích tinh thần tương thân tương ái và xây dựng tập thể học sinh đoàn kết.

Tổng hợp ý kiến của Ban đại diện CMHS các lớp, trao đổi với Hiệu trưởng về các biện pháp phối hợp giáo dục; tham gia góp ý với nhà trường về những vấn đề có liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích và điều kiện học tập, rèn luyện của học sinh theo quy định.

Thực hiện các nhiệm vụ khác thuộc chức năng của Ban đại diện CMHS khi được tập thể thống nhất và phù hợp quy định pháp luật.

Điều 9. Quyền của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường

Được đề xuất với nhà trường các biện pháp cần thiết để phối hợp quản lý, giáo dục học sinh và tổ chức các hoạt động phù hợp với chức năng của Ban đại diện.

Được đề nghị nhà trường cung cấp, trao đổi các thông tin cần thiết liên quan đến việc phối hợp giáo dục học sinh theo quy định, bảo đảm không xâm phạm dữ liệu cá nhân, bí mật đời tư và thông tin thuộc phạm vi bảo mật.

Được tổ chức họp, lấy ý kiến thành viên, phân công nhiệm vụ và kiểm tra việc thực hiện nghị quyết, kế hoạch của Ban đại diện.

Được tiếp nhận các khoản ủng hộ tự nguyện, tài trợ hợp pháp cho hoạt động của Ban đại diện theo đúng quy định; được quyết định việc sử dụng sau khi thực hiện đầy đủ thủ tục thống nhất, công khai và phối hợp với Hiệu trưởng theo Điều lệ.

Điều 10. Trách nhiệm của Trưởng ban

Tổ chức, điều hành hoạt động của Ban đại diện; xây dựng chương trình công tác; triệu tập và chủ trì các cuộc họp; phân công nhiệm vụ cho các Phó Trưởng ban và thành viên.

Thay mặt Ban đại diện làm việc với Hiệu trưởng, nhà trường và các Ban đại diện CMHS lớp; ký các văn bản thuộc thẩm quyền của Ban đại diện.

Chủ trì việc lập kế hoạch sử dụng kinh phí; thống nhất với Hiệu trưởng trước khi quyết định kế hoạch sử dụng kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chỉ thực hiện sau khi Ban đại diện CMHS trường thống nhất theo quy định.

Chịu trách nhiệm về tính công khai, minh bạch của hoạt động và tài chính; tổ chức báo cáo sơ kết, tổng kết, quyết toán và bàn giao hồ sơ, sổ dư (nếu có) cho Ban đại diện nhiệm kỳ sau.

Điều 11. Trách nhiệm của Phó Trưởng ban và các thành viên

Phó Trưởng ban giúp Trưởng ban theo lĩnh vực được phân công; thay mặt Trưởng ban điều hành công việc khi được ủy quyền.

Các thành viên tham gia đầy đủ các cuộc họp; chủ động thực hiện nhiệm vụ được giao; nắm bắt ý kiến cha mẹ học sinh, phản ánh đúng kênh và bảo đảm tính xây dựng.

Thành viên phụ trách tài chính (nếu được phân công) phải theo dõi đầy đủ chứng từ, sổ thu - chi, sổ tồn quỹ; phối hợp công khai tài chính theo đúng Quy chế.

Điều 12. Trách nhiệm của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp

Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm để tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh thực hiện kế hoạch giáo dục của lớp và nhà trường; hỗ trợ xây dựng tập thể lớp đoàn kết, kỷ cương, tiến bộ.

Tổng hợp và phản ánh kịp thời những ý kiến chính đáng của cha mẹ học sinh; không giải quyết thay giáo viên chủ nhiệm hoặc nhà trường những việc thuộc thẩm quyền chuyên môn, quản lý.

Quản lý, sử dụng kinh phí của Ban đại diện CMHS lớp đúng nguyên tắc; công khai thu - chi tại các cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh lớp; không ấn định mức đóng góp bình quân.

Phối hợp với Ban đại diện CMHS trường khi triển khai các nội dung chung của toàn trường.

Điều 13. Quan hệ phối hợp với nhà trường

Ban đại diện CMHS phối hợp với Hiệu trưởng trên cơ sở tôn trọng chức năng, thẩm quyền của mỗi bên; chủ động trao đổi, thống nhất trước khi triển khai các hoạt động có liên quan đến học sinh và nhà trường.

Nhà trường tạo điều kiện để Ban đại diện CMHS hoạt động theo quy định; cung cấp thông tin cần thiết cho công tác phối hợp; tiếp nhận và xem xét các ý kiến, kiến nghị chính đáng của cha mẹ học sinh.

Ban đại diện CMHS không sử dụng danh nghĩa nhà trường để thu tiền, ký hợp đồng, cam kết tài chính, vận động tài trợ hoặc tổ chức hoạt động khi chưa có cơ sở pháp lý và chưa được thống nhất theo thẩm quyền.

Chương IV

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, HỘI HỌP VÀ THÔNG TIN

Điều 14. Chương trình hoạt động

Ngay sau khi được kiện toàn, Ban đại diện CMHS trường xây dựng chương trình hoạt động năm học, xác định các nhiệm vụ trọng tâm, đầu mối phụ trách và tiến độ thực hiện.

Chương trình hoạt động phải phù hợp kế hoạch năm học của nhà trường, khả năng thực tế của cha mẹ học sinh, ưu tiên các nội dung trực tiếp hỗ trợ phối hợp giáo dục và bảo vệ quyền lợi chính đáng của học sinh.

Điều 15. Chế độ họp

Ban đại diện CMHS trường họp thường kỳ theo chương trình hoạt động đã thống nhất và họp bất thường khi Trưởng ban đề nghị hoặc khi có ít nhất 50% số thành viên đề nghị.

Các cuộc họp phải có nội dung, thành phần, kết luận rõ ràng; những vấn đề quan trọng về kế hoạch hoạt động, tài chính, sửa đổi Quy chế phải được thảo luận tập thể và lập biên bản.

Khuyến khích họp trực tiếp kết hợp phương thức trực tuyến khi phù hợp; việc lấy ý kiến qua nhóm liên lạc điện tử chỉ có giá trị khi xác định được người tham gia và nội dung biểu quyết.

Điều 16. Nguyên tắc biểu quyết và thông qua quyết định

Ban đại diện làm việc theo nguyên tắc tập thể, dân chủ. Các nội dung thuộc thẩm quyền được thông qua khi có trên 50% số thành viên tham dự tán thành, trừ nội dung về kinh phí phải tuân thủ yêu cầu thống nhất theo Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Trường hợp còn ý kiến khác nhau, biên bản phải ghi nhận đầy đủ; Trường ban tiếp tục trao đổi để tạo đồng thuận, không áp đặt hoặc bỏ qua ý kiến thiểu số có căn cứ.

Điều 17. Thông tin, truyền thông và bảo mật

Các nhóm Zalo, mạng xã hội hoặc kênh liên lạc của Ban đại diện chỉ sử dụng để trao đổi thông tin phục vụ phối hợp giáo dục; không đăng tải nội dung quảng cáo, kinh doanh, vận động đóng góp trái quy định hoặc thông tin không liên quan.

Không công khai điểm số, hoàn cảnh riêng, thông tin sức khỏe, hình ảnh nhạy cảm hoặc dữ liệu cá nhân của học sinh, cha mẹ học sinh, cán bộ, giáo viên khi chưa có căn cứ pháp lý hoặc sự đồng ý phù hợp.

Khi có vụ việc phát sinh, thành viên Ban đại diện phản ánh qua Trường ban, giáo viên chủ nhiệm hoặc Hiệu trưởng theo đúng cấp độ; không đưa thông tin chưa kiểm chứng lên mạng xã hội gây hiểu lầm, xung đột hoặc ảnh hưởng uy tín cá nhân, tập thể.

Chương V

KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG VÀ CÔNG KHAI TÀI CHÍNH

Điều 18. Nguồn kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS lớp có từ sự ủng hộ tự nguyện của cha mẹ học sinh và các nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện CMHS lớp.

Kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS trường được trích từ kinh phí hoạt động của các Ban đại diện CMHS lớp theo khuyến nghị của cuộc họp toàn thể các Trường ban Ban đại diện CMHS lớp đầu năm học và từ nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện CMHS trường.

Không quy định mức ủng hộ bình quân; không coi khoản ủng hộ là điều kiện để học sinh được tham gia hoạt động, được đánh giá, khen thưởng hoặc hưởng quyền lợi; không giao chỉ tiêu thu cho lớp, giáo viên chủ nhiệm, học sinh hoặc cha mẹ học sinh.

Điều 19. Nguyên tắc quản lý và sử dụng kinh phí

Kinh phí chỉ được sử dụng trực tiếp cho hoạt động hợp pháp của Ban đại diện CMHS, đúng mục đích, tiết kiệm, công khai, dân chủ và có chứng từ hoặc tài liệu xác nhận phù hợp.

Đối với Ban đại diện CMHS lớp, Trưởng ban chủ trì phối hợp với giáo viên chủ nhiệm dự kiến kế hoạch chi và chỉ sử dụng sau khi toàn thể thành viên Ban đại diện CMHS lớp thống nhất.

Đối với Ban đại diện CMHS trường, Trưởng ban thống nhất với Hiệu trưởng về kế hoạch sử dụng và chỉ thực hiện sau khi toàn thể Ban đại diện CMHS trường thống nhất theo quy định.

Các khoản chi có thể bao gồm chi phí cần thiết cho hội họp, văn phòng phẩm, thông tin liên lạc và các hoạt động phối hợp, thăm hỏi, hỗ trợ học sinh/cha mẹ học sinh có hoàn cảnh khó khăn thuộc chương trình hoạt động của Ban; mọi khoản chi khác phải được xem xét theo nguyên tắc phục vụ trực tiếp hoạt động của Ban và không thuộc nhóm bị cấm.

Điều 20. Các khoản tuyệt đối không vận động, không chi

Không vận động, tiếp nhận các khoản ủng hộ không theo nguyên tắc tự nguyện hoặc có tính chất ép buộc, gợi ý mức đóng, bình quân hóa, phân bổ chỉ tiêu hay gây áp lực đối với cha mẹ học sinh.

Không sử dụng kinh phí Ban đại diện CMHS cho các khoản không phục vụ trực tiếp hoạt động của Ban như: bảo vệ cơ sở vật chất, bảo đảm an ninh trường học; trông giữ phương tiện của học sinh; vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho trường, lớp hoặc cán bộ, giáo viên, nhân viên; hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục thuộc trách nhiệm của nhà trường; sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới công trình của nhà trường.

Không dùng Ban đại diện CMHS để thu hộ nhà trường các khoản học phí, dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục hoặc các khoản thu khác. Những khoản thu của nhà trường (nếu có) phải được thực hiện độc lập theo đúng quy định của pháp luật và của tỉnh Hưng Yên.

Điều 21. Quy trình thu, chi và công khai

Mọi khoản thu phải ghi rõ nguồn, thời điểm, người nộp/tài trợ (nếu cần), số tiền hoặc hiện vật; mọi khoản chi phải có nội dung, người duyệt, người nhận và tài liệu chứng minh phù hợp.

Ban đại diện CMHS lớp và trường mở sổ theo dõi thu - chi; định kỳ đối chiếu số dư. Khuyến khích sử dụng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt khi thuận tiện và xác định rõ tài khoản/đầu mối quản lý.

Sau mỗi đợt chi tiêu và ít nhất vào cuối học kỳ, cuối năm học, Ban đại diện thực hiện công khai thu - chi, số dư và quyết toán tại cuộc họp tương ứng; thông tin phải rõ ràng, dễ kiểm tra và lưu cùng hồ sơ.



Cuối năm học, số dư (nếu có) được xử lý theo nghị quyết hợp pháp của tập thể Ban đại diện và quy định hiện hành; việc bàn giao phải lập biên bản, không tự ý chia lại hoặc sử dụng ngoài mục đích.

Điều 22. Tiếp nhận tài trợ, ủng hộ hợp pháp

Mọi tài trợ, ủng hộ cho Ban đại diện phải thực sự tự nguyện, không gắn với điều kiện về quyền lợi học tập, đánh giá, bố trí lớp, khen thưởng hoặc ưu tiên đối với học sinh.

Nếu tổ chức, cá nhân có nhu cầu tài trợ trực tiếp cho nhà trường, việc tiếp nhận và sử dụng phải thực hiện theo quy định riêng về tài trợ cho cơ sở giáo dục; không nhập chung hoặc “đi vòng” qua quỹ Ban đại diện CMHS để tránh các thủ tục áp dụng đối với nhà trường.

Chương VI TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 23. Tiếp nhận, xử lý ý kiến và kiến nghị

Cha mẹ học sinh có thể phản ánh, kiến nghị với Ban đại diện CMHS lớp hoặc trường về các nội dung thuộc phạm vi phối hợp giáo dục. Ban đại diện có trách nhiệm tiếp nhận, tổng hợp, trao đổi với đúng cá nhân, bộ phận hoặc Hiệu trưởng để xem xét giải quyết.

Không sử dụng Ban đại diện để gây áp lực tập thể, quy chụp, xúc phạm, phát tán thông tin hoặc can thiệp trái thẩm quyền. Những nội dung liên quan khiếu nại, tố cáo, vi phạm pháp luật được thực hiện theo trình tự pháp luật và chuyển cơ quan/người có thẩm quyền.

Điều 24. Sơ kết, tổng kết và bàn giao

Ban đại diện CMHS trường thực hiện sơ kết hoạt động khi cần thiết và tổng kết vào cuối năm học; báo cáo kết quả phối hợp, tình hình thu - chi, những tồn tại và kiến nghị cho năm học sau.

Hồ sơ hoạt động gồm Quy chế, chương trình công tác, danh sách thành viên, biên bản họp, nghị quyết/kết luận, sổ thu - chi, chứng từ và báo cáo công khai được sắp xếp, lưu giữ, bàn giao cho Ban đại diện nhiệm kỳ tiếp theo theo nguyên tắc minh bạch.

Điều 25. Sửa đổi, bổ sung Quy chế

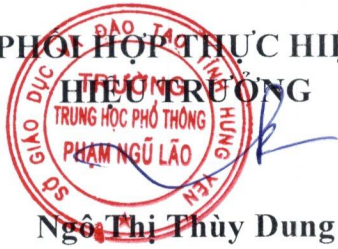
Trong quá trình thực hiện, nếu có quy định pháp luật mới hoặc phát sinh nội dung cần điều chỉnh, Ban đại diện CMHS trường thảo luận, thống nhất sửa đổi, bổ sung; nội dung sửa đổi không được trái Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh và quy định hiện hành.

Các nội dung chưa được quy định trong Quy chế này thực hiện theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT và các văn bản pháp luật có liên quan.

Điều 26. Hiệu lực thi hành

Quy chế này được áp dụng trong năm học 2026 - 2027 kể từ ngày được Hội nghị Ban đại diện CMHS Trường THPT Phạm Ngũ Lão thông qua.

Trường ban Ban đại diện CMHS trường, các Phó Trường ban, các thành viên, Ban đại diện CMHS các lớp và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm phối hợp thực hiện Quy chế này.


PHỐI HỢP THỰC HIỆN
HIỆU TRƯỞNG
Ngô Thị Thùy Dung

TM. BAN ĐẠI DIỆN CMHS TRƯỜNG
TRƯỞNG BAN

Đặng Văn Châm

